**Brewster School District**

**Brewster Parent Involvement**

**2020-21 Revised 3.15.21**

**Written Documents**: The most prominent means of providing parents and other stakeholders with information.

***All key documents are translated into Spanish.***

Written communication includes:

• **District Calendar**

• **Newsletters**

• **Student handbooks**

• **Articles in the local paper** written by administrators, staff, or press personnel on a variety of school-related subjects

• **School Performance Report**, placed on the district website, and available in hard copy in the office

• **Individual classroom information** such as course or grade level information, expectations, homework, and grading policies

• **Progress reports, trimester grade reports, teacher notes, and Pride-O-Grams**

• **Test results** such as Smarter Balanced Assessment, ELPA 21, DIBELS and Galileo

• **Specific program documents** such as IEPs and “Parents Right to Request Information”

• **Invitations and special notice of activities** such as PAC, Parent Nights, Book Fair, etc. Parents can also use these meetings as a means to let the school know what training they’d like to see for themselves or for staff.

• **Signs** at strategic locations around town advertising activities and events

**Local Radio Stations** (including one which is Spanish speaking) also forwards notices and information

**District Website**: Brewster SD website ([www.brewsterbears.org](http://www.brewsterbears.org)) provides parents with most written documents that are sent home, as well as district, school and staff information.

**Personal Contacts:** Personally connecting with parents and guardians is viewed by the district as being the most effective means of sharing and receiving parent information. Parents are welcome and encouraged to contact staff and administration.

Following are methods and strategies of communication:

• The district’s **phone system** is designed for both English and Spanish speaking callers.

• Formal “**Parent-Teacher Conference**” days are scheduled into the District Calendar. Bilingual staff participates in those meetings which require translation. Conferences are scheduled to accommodate the work hours of parents and are flexible enough to allow for meetings that must occur outside the identified days.

• **Parent and community meetings** are typically held during the evening hours to accommodate the working schedules of most adults. Translators are provided at parent meetings when it is known that Spanish-speaking adults may be present.

• A **Home Visitor** serves as a liaison between the school and our Spanish-speaking public. The Home Visitor contacts parents via the telephone, e-mail, or personal visits.

**School-Parent-Student Compact/Student Learning Plan:**

This is a document developed to create a link between school and home, identifying goals, actions, behaviors and responsibilities agreed upon by all three parties to be necessary to facilitate student success at school. Elements of the compact are discussed in conferences.

**Strategies for Increasing Parental Involvement:**

The value of partnering with parents is increased as the amount of parent involvement increases.

Goals for facilitating parental involvement include:

• Design and implement monthly elementary **Parent Nights** featuring all aspects of the curriculum.

• Provide **Parenting Tips** and strategies for working with specific aspects of the curriculum and in related areas such as socialization, medical, and growth and development.

• Develop and publish an interesting and informative **Quarterly Newsletter** that highlights activities, curricular information, celebration of building/staff/student achievements, and which includes a calendar.

• Parent participation and governance in **PAC** encouraged for all parents.

•A part-time **Home Visitor** functions as a liaison between parents and the school. This individual is fluent in all modes of communication in both English and Spanish.

•Monthly **School Board Meetings** to provide elected parent representatives with a voice in school decisions, as well as an opportunity for parents and community members to hear about issues and information regarding decisions.

•The elementary **HOSTS** (Help One Student To Succeed) Program connects students with mentors (community/parent volunteers) during the school day for the purpose of enhancing reading skills. Parents and other community members are welcome to participate in this program.

•Distribute, collect and review **Parent Surveys**, translated into Spanish, to obtain up-to-date parent input.

• Utilize technology, such as **One Call**, to provide timely information, encouragement, surveys and schedule changes through phone calls, texts and/or emails to all families, in English and Spanish.

**Communication Strategies for Parents:**

The following suggestions are offered to parents as a means by which they may contact the school or specific personnel

**1. Requesting a Meeting:** Parents are encouraged to contact the teacher or specific individual with whom they would like to meet. This can be done in person before and after school, through email, or other written methods. Messages for an individual may also be left with the building secretary or the Home Visitor.

**2. Requesting Participation on a Committee:** The building has several committees on which parent input is critical such as School Improvement, Curriculum Adoption, Levy, etc. A parent may contact the building secretary and share their interest. The secretary will forward that information to the appropriate personnel.

**3. Sharing Concerns:** Parents are encouraged to speak directly with the individual with whom their concern is related. However, if a parent is uncomfortable with that, they are encouraged to seek out any individual in the building with whom they have a relationship and/or contact the building administrator. The district also employs a Student Advocate who serves as a liaison between students, parents, and staff to help resolve conflict.

**TITLE 1 PARENTAL INVOLVEMENT Board Policy 4130** COMMUNITY RELATIONS Title 1 Parental Involvement

The board recognizes that parent and family engagement help students participating in Title I programs achieve academic standards. To promote parent and family engagement, the board adopts the following policy, which describes how the district will involve parents and family members of Title I students in developing and implementing the district’s Title I programs.

**District-Wide Parent and Family Engagement**

The district will do the following to promote parent and family engagement:

1. The district will involve parents and family members in jointly developing the district’s Title I plan. The district’s Title I Policy 4130 will be made available to parents on the district website, at the annual Title I parent meeting in each of the Title I schools, as well as upon request. Parents are invited to provide input
2. The district will provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build the capacity of all participating schools within the district in the planning and implementing of effective parent and family involvement activities to improve student academic achievement and school performance.
3. The district will conduct, with the meaningful involvement of parents and family members, an annual evaluation of the content and effectiveness of this policy in improving the academic quality of all Title I schools. At that meeting, the following will be identified:
   1. Barriers to greater participation by parents in Title I activities;
   2. The needs of parents and family members to assist with the learning of their children, including engaging with school personnel and teachers; an
   3. Strategies to support successful school and family interactions.

The district will use the findings from the annual evaluation to design evidence-based strategies for more effective parental involvement and to revise this policy if necessary.

The district will facilitate removing barriers to parental involvement by doing the following: In order to remove barriers to parental involvement, the district will encourage Title I schools to hold meetings at various times of the day and evening, conduct joint parent meetings with other programs and arrange for in home conference when possible. Title I funds may be used to facilitate parent attendance at meetings by providing meals or refreshments and covering onsite child care costs.

1. The district will involve parents of Title I student in decisions about how the Title I funds reserved for parent and family engagement are spent. The district must use Title I funds reserved for parent and family engagement for at least one of the reasons specified in 20 U.S.C. § 6318(a)(3)(D).

1. The district and each of the schools within the district providing Title I services will do the following to support a partnership among schools, parents, and the community to improve student academic achievement:
   1. Assist parents of Title I students, as appropriate, in understanding the following topics:
      1. Washington’s challenging academic standards;
      2. State and local academic assessments, including alternate assessments;
      3. The requirements of Title I;
      4. How to monitor their child’s progress; and
      5. How to work with educators to improve the achievement of their children​
   2. Provide materials and training to help parents work with their children to improve their children’s academic achievement, such as literacy training and using technology, as appropriate and strategies for assisting their child at home, to foster parental involvement. Opportunities to meet with teachers to discuss their child’s progress will also be made available.
   3. Educate teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents and how to do the following:
2. Reach out, communicate with, and work with parents as equal partners;
3. Implement and coordinate parent programs; and
4. Build ties between parents and the school.
   1. Coordinate and integrate parent and family engagement strategies, to the extent feasible and appropriate, with similar strategies used under other programs, such as:
      1. Head Start;
      2. Even Start;
      3. Learning Assistance Program;
      4. Special Education; and
      5. State-operated preschool programs.​
5. Ensure that information related to the school and parent programs, meetings, and other activities, is sent to the parents of participating children. The information will be provided in an understandable and uniform format, including alternative formats upon request, and, to the extent practicable, in a language the parents can understand. Information will be sent home, made available at Title I schools and/or on the website to make it more accessible to parents and families. **School-Based Parent and Family Engagement Policies**

Each school offering Title I services will have a separate parent and family engagement policy, which will be developed with parents and family members of Title I students. Parents and family members will receive notice of their school’s parent and family engagement policy in an understandable and uniform formant and, to the extent practicable, in a language the parents can understand.

**Each school-based policy will describe how each school will do the following:**

1. Convene an annual meeting at a convenient time, to which all parents of Title I students will be invited and encouraged to attend, to inform parents of their schools’ participation under Title I, to explain the requirements of Title I, and to explain the rights that parents have under Title I;
2. Offer a flexible number of meetings, such as meetings in the morning or evening;
3. Involve parents, in an organized, ongoing, and timely way in the planning, reviewing, and improving of Title I programs; and
4. Provide parents of Title I students the following:
   1. Timely information about Title I programs;
   2. A description and explanation of the curriculum in use at the school, the forms of academic assessment used to measure student progress, and the achievement levels of the challenging state academic standards; and
   3. If requested by parents, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children, and respond to any suggestions as soon as practicably possible.

Each school-based policy will include a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve state standards. The compact must do the following:

1. Describe the school’s responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables Title I students to meet Washington’s challenging academic standards and describe the ways in which each parent will be responsible for supporting their children’s learning, volunteering in their child’s classroom, and participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their children, including the positive use of extracurricular time; and
2. Address the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through the following:
   1. Annual parent-teacher conferences in elementary schools during which the compact will be discussed as the compact relates to the individual child's achievements;
   2. Frequent reports to parents on their children's progress;
   3. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child's class, and observation of classroom activities; and
   4. Ensuring regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand.

Adoption Date:   
Classification: **Essential**  
Revised Dates: **8.03; 06.05; 10.08; 12.11; 02.18**

**Thank you for your feedback!**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Comments:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Yes. I would like to participate on a building team.**

**Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Phone Number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Distrito Escolar de Brewster**

**Participación de Padres**

**2020-21 Actualizado 3.15.21**

**Documentos Por Escrito**: Los medios más prominentes de proporcionar a padres de familia y a otras personas interesadas con información. ***Todos los documentos claves son traducidos al español.***

**Comunicación escrita incluye:**

* **Calendario del Distrito**
* **Noticiero**
* **Manual Estudiantil**
* **Artículos en el periódico local** escritos por administradores, personal, o personal del periódico en una variedad de materias relacionadas con la escuela
* **Reporte de presentación de la Escuela** puesto en la pagina web del distrito, y disponible en la oficina
* **Información Individual del salón de clases** como información del nivel de grado, expectativas, tarea, y pólizas sobre calificaciones
* **Reportes de progreso, reporte de calificación de trimestre, avisos del maestro, y Avisos de Orgullo**
* **Resultados de Pruebas** como la prueba de Smarter Balanced Assessment, ELPA 21, DIBELS, and Galileo
* **Documentos de Programas Especiales** como IEPs y “Avisos de Calificaciones de Maestros”
* **Invitaciones y avisos especiales de actividades** como de PAC, Noche de Padres, Feria de Libros, etc. Los padres además pueden usar estas juntas como oportunidad de dejar saber al personal que entrenamientos les gustaría ver.
* **Letreros** en lugares estratégicos en el pueblo promocionado actividades y eventos

**Estaciones Locales de Radio (**incluyendo una que es en español) promueve avisos e información

**Pagina Web del Distrito**: Nuestra página web ([www.brewsterbears.org](http://www.brewsterbears.org)) provee a padres de familia con una multitud de información para la familia.

**Contactos Personales:** El hacer una conexión personal con los padres de familia y tutores es visto por el distrito como un medio más eficaz de compartir y recibir información de los padres. Los padres son bienvenidos y se les anima a hacer contacto con el personal y la administración.

Lo siguiente son métodos y estrategias de comunicación:

* El **sistema telefónico** del distrito está diseñado para las personas que hablan el idioma Inglés o español.
* “**Conferencia de Padres - Maestros**” Los días formales son planificados en el Calendario del Distrito. El personal bilingüe toma parte en esas reuniones que requieren traducción. Las conferencias son planificadas para acomodar las horas de trabajo de los padres de familia y es lo suficientemente flexibles para tener en cuenta las reuniones que deben ocurrir fuera de los días identificados.
* **Reuniones de padres y comunidad** típicamente se llevan a cabo durante el horario de la tarde para acomodar los horarios de trabajo de la mayoría de los adultos. Tenemos traductores en las reuniones para las personas presentes que hablan/entienden solo el idioma español.
* Una **Visitante de Hogar** sirve como un enlace entre la escuela y nuestra audiencia de habla hispana. La Visitante de Hogar se pone en contacto con los padres de familia vía telefónica, correo electrónico, o visitas personales.

**Compacto de la Escuela-Padres-Alumnos/Plan del Aprendizaje Estudiantil:**

Este es un documento que fue desarrollado para crear un enlace entre la escuela y el hogar, identificando objetivos, acciones, conductas y responsabilidades acordadas por los tres partidos a ser necesario para facilitar el éxito estudiantil en la escuela. Los elementos del compacto son discutidos en las conferencias.

**Estrategias para Incrementar la Participación de Padres:**

El valor de asociarse con los padres de familia está incrementando a como la cantidad de participación de padres aumenta. Objetivos para facilitar la participación paternal incluye:

* Diseñar e implementar mensualmente **Noche de Padres** representando todo el aspecto del plan de estudios.
* Proporcionar **Información Paternal** y estrategias para trabajar con aspectos específicos del plan de estudios y en las áreas relacionadas tal como socialización, médico, y crecimiento y desarrollo
* Desarrollar y publicar cada trimestre un **Boletín de Noticias** interesante e informativo que destaque actividades, información curricular, la celebración de los logros a nivel estudiantil y personal del edificio escolar, y el cual incluye un calendario
* Participación y gobierno de padres en el **PAC** (Comité Consejero de Padres)
* Un **Visitante de Hogar** de tiempo parcial funciona como un enlace entre padres y la escuela. Esta persona es fluyente en todos los aspectos de comunicación en ambos inglés y español.
* **Reuniones** Mensualesde la **Directiva Escolar** para proveer a los representantes de padres elegidos con una voz en las decisiones escolares, así como una oportunidad para los padres de familia y miembros de la comunidad para escuchar sobre problemas e información que tienen que ver con las decisiones.
* El Programa ***HOSTS*** (Ayude Un Alumno A Tener Éxito) conecta a estudiantes con mentores durante el día escolar con el propósito de aumentar las habilidades de lectura. Los padres y otros miembros de la comunidad son bienvenidos a tomar parte en este programa.
* Distribuir, coleccionar y revisar **Encuestas de Padres**, traducirlas al español, para obtener información actualizada de los padres.
* Utilizar tecnología, como One Call, para brindar información oportuna, aliento, encuestas y cambios de horario a través de llamadas telefónicas, mensajes de texto y / o correos electrónicos a todas las familias, en inglés y español.

**Estrategias de Comunicación para Padres:**

Las sugerencias siguientes se ofrecen a los padres como un medio por el cual ellos pueden contactar la escuela o el personal específico.

* 1. **Solicitando una Reunión:** Se le anima a los padres de familia a contactar el maestro(a) o individuo específico con quien ellos quisieran reunirse. Esto se puede hacer en persona antes y después del horario escolar, por correo electrónico, o por otros métodos escritos. Los mensajes para un individuo también se pueden dejar con la secretaria del edificio o con la Visitante de Hogar.
  2. **Solicitar Participación en un Comité:** El edificio tiene varios comités en los cuales la información de padres es crítico como la Mejora Escolar, Adopción del Plan de Estudios, Impuesto Escolar, etc. Un padre puede contactar la secretaria del edificio escolar y compartir su interés. La secretaria entregara esa información al personal apropiado.
  3. **Compartiendo Preocupaciones:** Se le anima a los padres a hablar directamente con el individuo con quien su preocupación está relacionada. Sin embargo, si un padre no se siente cómodo con eso, se les pide buscar cualquier individuo en el edificio con quien ellos tienen una relación y/o contactar al administrador del edificio escolar. El distrito también emplea un Partidario Estudiantil que sirve como un enlace entre estudiantes, padres de familia, y el personal para ayudar a resolver cualquier conflicto.

**Título I Participación de los Padres BP 4130**

La junta reconoce que la participación de los padres y la familia ayudan a los estudiantes que participan en programas de Título I a alcanzar los estándares académicos. Para promover la participación de los padres y la familia, la junta adopta la siguiente póliza, que describe cómo el distrito involucrará a los padres y miembros de la familia de los estudiantes del Título I en el desarrollo e implementación de los programas del Título I del distrito.

**Participación de Padres y Familias en todo el Distrito**

El distrito hará lo siguiente para promover la participación de padres y familias:

* + 1. El distrito involucrará a los padres y miembros de la familia en el desarrollo conjunto del plan Título I del distrito. La Póliza 4130 del Título I del distrito se pondrá a disposición de los padres en el sitio web del distrito, en la reunión anual de padres del Título I en cada una de las escuelas del Título I, así como a pedido. Los padres están invitados a proporcionar información.
    2. El distrito proporcionará la coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar y desarrollar la capacidad de todas las escuelas participantes dentro del distrito en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de padres y familias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el rendimiento escolar.
    3. El distrito llevará a cabo, con la participación significativa de los padres y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de esta póliza para mejorar la calidad académica de todas las escuelas de Título I. En esa reunión, se identificará lo siguiente:
    4. Barreras para una mayor participación de los padres en las actividades del Título I;
    5. Las necesidades de los padres y miembros de la familia para ayudar con el aprendizaje de sus hijos, incluida la participación con el personal escolar y los maestros;
    6. Estrategias para apoyar las interacciones exitosas entre la escuela y la familia.

El distrito utilizará los resultados de la evaluación anual para diseñar estrategias basadas en evidencia para una participación más efectiva de los padres y para revisar esta póliza si es necesario.

El distrito facilitará la eliminación de barreras a la participación de los padres haciendo lo siguiente: Para eliminar las barreras a la participación de los padres, el distrito alentará a las escuelas de Título I a celebrar reuniones en varios momentos del día y de la noche, realizar reuniones conjuntas de padres con otros programas y organizar en conferencia en casa cuando sea posible. Los fondos del Título I pueden usarse para facilitar la asistencia de los padres a las reuniones al proporcionar comidas o refrigerios y cubrir los costos de cuidado infantil en el lugar.

1. El distrito involucrará a los padres del estudiante del Título I en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I reservados para la participación de los padres y la familia. El distrito debe usar los fondos del Título I reservados para la participación de los padres y la familia por al menos una de las razones especificadas en 20 U.S.C. § 6318 (a)(3)(D).
2. El distrito y cada una de las escuelas dentro del distrito que brindan servicios de Título I harán lo siguiente para apoyar una asociación entre las escuelas, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes:
   1. Proporcionar asistencia a los padres de los estudiantes del Título I, según corresponda, para comprender los siguientes temas:
      1. Los exigentes estándares académicos de Washington;
      2. Evaluaciones académicas estatales y locales, incluyendo evaluaciones alternativas;
      3. Los requisitos del Título I;
      4. Cómo monitorear el progreso de sus hijos; y
      5. Cómo trabajar con educadores para mejorar el logro de sus hijos.​
   2. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos, como la alfabetización y el uso de la tecnología, según corresponda, y las estrategias para ayudar a sus hijos en el hogar, para fomentar la participación de los padres. También se ofrecerán oportunidades para reunirse con los maestros para hablar sobre el progreso de sus hijos.
   3. Educar a los maestros, personal de apoyo educativo especializado, directores y otros líderes escolares, y otro personal con la ayuda de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres y cómo hacer lo siguiente:
3. Contacte, comuníquese y trabaje con los padres como socios iguales;
4. Implementar y coordinar programas para padres; y
5. Construir lazos entre los padres y la escuela.
   * 1. Coordinar e integrar las estrategias de participación de los padres y la familia, en la medida de lo posible y apropiado, con estrategias similares utilizadas en otros programas, como:
     2. Escuelita de Inicio Temprano;
     3. Incluso de empiezo igual
     4. Programa de Asistencia de Aprendizaje;
     5. Educación Especial; y
     6. Programas preescolares operados por el estado.​
6. Asegúrese de que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes. La información se proporcionará en un formato comprensible y uniforme, incluidos formatos alternativos a solicitud, y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. La información se enviará a casa, estará disponible en las escuelas de Título I y/o en el sitio web para que sea más accesible para los padres y las familias.**Pólizas de participación de padres y familias en la escuela**

Cada escuela que ofrece servicios de Título I tendrá una póliza de participación de padres y familia por separado, que se desarrollará con los padres y miembros de la familia de los estudiantes de Título I. Los padres y los miembros de la familia recibirán un aviso de la póliza de participación de los padres y la familia de la escuela en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.

**Cada póliza basada en la escuela describirá cómo cada escuela hará lo siguiente:**

1. Convocar una reunión anual en un momento conveniente, a la que todos los padres de los estudiantes del Título I serán invitados y alentados a asistir, para informar a los padres de la participación de sus escuelas bajo el Título I, para explicar los requisitos del Título I y para explicar los derechos que los padres tienen bajo el Título I;
2. Ofrecer un número flexible de reuniones, tales como reuniones en la mañana o en la noche;
3. Involucrar a los padres, de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I; y
4. Proporcionar a los padres de los estudiantes del Título I lo siguiente:
   1. Información oportuna sobre los programas del Título I;
   2. Una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de rendimiento de los estándares académicos estatales desafiantes; y
   3. Si los padres lo solicitan, oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a cualquier sugerencia tan pronto como sea posible.

Cada póliza basada en la escuela incluirá un acuerdo entre la escuela y los padres que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres crearán y desarrollarán una asociación para ayudar Los niños alcanzan los estándares estatales. El compacto debe hacer lo siguiente:

1. Describa la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo y efectivo que permita a los estudiantes del Título I cumplir con los exigentes estándares académicos de Washington y describir las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje y el voluntariado de sus hijos. en el aula de sus hijos, y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, incluido el uso positivo del tiempo extracurricular; y
2. Abordar la importancia de la comunicación entre maestros y padres de manera continua a través de los siguientes:
   1. Conferencias anuales de padres y maestros en las escuelas primarias, durante las cuales se discutirá el pacto, ya que el pacto se relaciona con los logros individuales del niño;
   2. Informes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos;
   3. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de sus hijos y observación de las actividades en el aula; y
   4. Asegurar una comunicación regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Fecha de Adopción:   
Clasificación: **Esencial**  
Fechas Revisadas: **8.03; 06.05; 10.08; 12.11; 02.18**

**¡Gracias por sus opiniones!**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Comentarios:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Si.** **Me gustaría estar en el Equipo del Edificio**

**Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Número de Teléfono**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_